Büro für Regionalentwicklung
LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege
Nossener Str. 3/5
01623 Lommatzsch

Direktkontakt für Rückfragen:
Büro für Regionalentwicklung
LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege
Telefon:
035241 8150-81 – Marcel Borisch
035241 8150-82 – Markus Göldner

E-Mail
projekt@lommatzscher-pflege.de

Eingang am*:	
Vorhaben-Nr.*:	

** wird von LAG ausgefüllt*

Projektvorschlag/Vorhaben
Förderrichtlinie LEADER - FRL LEADER/2023

*(Um Ihren Projektvorschlag auf Förderwürdigkeit zu prüfen, sind folgende Angaben **fristgerecht** bei der LEADER-Aktionsgruppe Lommatzscher Pflege (LAG) einzureichen. Die Auswahl eines Vorhabens durch die LAG stellt noch keine Förderzusage dar. Die Entscheidung auf Förderfähigkeit trifft die zuständige Bewilligungsbehörde.)*

Nr. des Aufrufs:		
Aufruf vom:		
Handlungsfeld:	**3 - Tourismus und Naherholung**	
Maßnahmeschwerpunkt:	3a - Entwicklung landtouristischer Angebote	
Maßnahme: *(Zutreffende Maßnahme bitte ankreuzen.)*	☐ **3a.1**	Ergänzung Naherholungsnetz
	☐ **3a.2**	Projektmanagement Naherholung (Anwendung Einheitskosten Personal)
Titel des Vorhabens:		

1. Angaben zum Antragsteller/Antragstellerin	
Name, Vorname / Organisation:	
Ansprechpartner/-in: *(Name, Vorname)*	
Vertretungsberechtigte Person: *(Name, Vorname, Funktion)*	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Internetseite:	
Rechtsform des Antragstellers:	☐ Privat ☐ Unternehmen ☐ Kommune ☐ Glaubensgemeinschaft ☐ Verein ☐ Verband ☐ Stiftung ☐ LAG
Handels- bzw. Vereinsregisternummer:	

2. Beschreibung des Projektvorschlags/Vorhabens		
Förderort: (Adresse, Gemarkung)		
Beschreibung des Vorhabens: (inklusive Ausgangssituation und Zielsetzung/ Bezug zur aufgerufenen Maßnahme / erwartete Ergebnisse / kurze Zusammenfassung) Bitte nutzen Sie ggf. ein Zusatzblatt. *Hinweis: Kurze Beschreibung/ Zusammenfassung auf diesem Blatt erforderlich!*		
Umsetzungszeitraum:	von MM/JJJJ	bis MM/JJJJ

3. Geplante Ausgaben		
	Ausgaben einschließlich MwSt.	**Ausgaben ohne MwSt.**
Geplante Ausgaben für das beantragte Vorhaben:	**EUR**	**EUR**
vorsteuerabzugsberechtigt:	ja ☐ nein ☐	

4. Beantragte Zuwendung - *Nutzen Sie für die Beantragung direkter Personalkosten Punkt 4.2*	
beantragter Fördersatz ***(entsprechend dem Projektaufruf)***	%
maximale Förderhöhe ***(entsprechend dem Projektaufruf)***	EUR
4.1 Beantragte Zuwendung auf Grundlage einer Kostenberechnung bzw. Angeboten	
beantragte Ausgaben ☐ mit / ☐ ohne Mwst.	EUR
beantragte Zuwendung (beantragte Ausgaben x Fördersatz)	EUR

4.2 Beantragte Zuwendung auf Grundlage - Einheitskosten Personal (EK Personal)		
beantragte Ausgaben ☐ mit / ☐ ohne Mwst.	EUR	
Anforderungsniveau (AN)	Bitte wählen Sie das Anforderungsniveu aus	
Gesamtkosten des Vorhabens	EUR	Kosten AN in EUR x Anzahl Monate Projekt
beantragte Zuwendung	EUR	Gesamtkosten Vorhaben x Fördersatz

Hinweis: Die förderfähigen Ausgaben bei direkten Personalkosten werden auf Basis von Einheitskosten Personal ermittelt. Die Einheitskosten Personal decken alle Lohnausgaben einschließlich der Lohnnebenkosten ab.
Es werden 4 Anforderungsniveaus unterschieden (Helfer, Fachkraft, Spezialist, Experte)
Ausführliche Informationen zu EK Personal und zur Anwendung nach FRL LEADER/2023 erhalten Sie hier.

5. Zuwendungsvoraussetzungen – Kohärenzkriterien (Mindestkriterien)

Für alle Vorhaben gelten Kohärenzkriterien, die zum Zeitpunkt der Sitzung des Entscheidungsgremiums (Vorhabenauswahl) erfüllt sein müssen. Für alle Handlungsfelder und damit für die Maßnahmenschwerpunkte kommen folgende Kohärenzkriterien zum Tragen:

	Bitte ankreuzen!
Die **Übereinstimmung mit** der **LES** und damit dem GAP–Strategieplan ist gegeben.	☐ ja ☐ nein
Die **Übereinstimmung** mit dem **räumlichen Geltungsbereich** der sächsischen LEADER–Förderkulisse ist gegeben. (Vorhaben wird im LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege durchgeführt.) Gebietskulisse **hier**	☐ ja ☐ nein
Die **Realisierbarkeit** und **Finanzierung** des Vorhabens **erscheint gesichert**. (Bitte geeignete Unterlagen beifügen.)	☐ beigefügt ☐ nicht beigefügt
Mehrwertprüfung - Rankingkriterien (Anlage) Die Mehrwertprüfung nimmt eine besondere Stellung bei der Prüfung der Kohärenzkriterien ein. Der Mehrwert in der Region Lommatzscher Pflege wird durch das Erreichen der Mindest-Punktzahl der Rankingkriterien-punkte dokumentiert. Mit der Mehrwertprüfung soll sichergestellt werden, dass Maßnahmen ausgewählt werden, die einen Mehrwert für die Region darstellen.	☐ beigefügt ☐ nicht beigefügt
Ergänzendes Kohärenzkriterium im Handlungsfeld **Wohnen**: - Das **Gebäude** muss **vor 1960** errichtet worden sein. (Bitte geeignete Unterlagen beifügen.)	☐ beigefügt ☐ nicht beigefügt ☐ trifft nicht zu

6. Hinweise zur Bearbeitung Ihres Projektvorschlags/Vorhaben

	Bitte ankreuzen!
Zur transparenten und nachvollziehbaren Bewertung ist es erforderlich, dass ergänzende Unterlagen/Eigenerklärungen dem Projektvorschlag/ Vorhaben in geeigneter Form beigefügt werden.	☐ beigefügt ☐ nicht beigefügt

…… ……

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin

LOMMATZSCHER PFLEGE
Wo Werte wachsen.

6. Hinweise zur Bearbeitung Ihres Projektvorschlags/Vorhabens (Anlage)

Zur transparenten und nachvollziehbaren Bewertung ist es erforderlich, dass ergänzende Unterlagen/ Eigenerklärungen dem Projektvorschlag/ Vorhaben in geeigneter Form beigefügt werden. Das können unter anderem folgende Unterlagen sein:

✓	Nr.	Bezeichnung (LEADER-)	Beschreibung
- **Allgemeine Unterlagen (**für bspw. **bauliche Investitionen)**			
	1	**Fotos** vom Ist-Zustand (Innen und Außen)	Zum Projektvorschlag Fotos vom Ist-Zustand
	2	**Lageplan** des Objektes (bei Immobilien)	Lageplan des Objektes, sofern es sich um eine Immobilie handelt (bitte farbig kennzeichnen und benennen)
	3	**Eigentumsnachweise** oder **Nutzungsberechtigung** (z. B. Miet- oder Pachtvertrag)	Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) / Miet- oder Pachtvertrag und Zustimmung des Grundstückseigentümers zum beantragten Vorhaben (siehe Teil B Ziffer II Nummer 1.5 der FRL LEADER/2023) - nur bei baulichen Investitionen
	4	**Kostenvoranschläge/ Kostenberechnung**	Kostenvoranschläge/ Kostenberechnung mit Mengenangaben für die Bestandteile des Vorhabens (**bei Einheitskosten Gebäude nicht notwendig**)
	5	**Bauerläuterungsbericht**	Bauerläuterungsbericht - nur bei baulichen Investitionen
	6	**Nutzflächenberechnung** (DIN 277)	Nur bei Vorhaben, welche keine Einheitskosten Gebäude sind.
	7	**Bauerläuterung für Einheitskosten** Gebäude - Info Einheitskosten	Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis von Einheitskosten Gebäude **(Erklärung des Bauvorlageberechtigten)**
	8	**Flächenberechnung für Einheitskosten Gebäude** - Info Einheitskosten	Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis von Einheitskosten Gebäude **(Erklärung des Bauvorlageberechtigten)**
	9	genaue Beschreibung des Vorhabens für Einheitskosten Gebäude	Genaue Beschreibung des Vorhabens mit Zielstellung, Bestandteilen und Umfang
	10	**Bauablaufplan**	Bauablaufplan - nur bei baulichen Investitionen
	11	**Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung**	Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI (**Ansichten, Grundrisse und Schnitte**) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles - nur bei baulichen Investitionen
	12	sonst. Genehmigungen	sonstige Genehmigungen gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI
	13	Verträge Architekten- und Ingenieurleistungen	Verträge zu den Architekten- und Ingenieurleistungen (soweit vorliegend, ggf. auch Angebote)
	14	**Denkmalschutzrechtliche Genehmigung**	wenn zutreffend
- **weitere Unterlagen** *(wenn zutreffend)*			
	15	**Nutzungskonzept** ggf. mit Folgenutzung	Beschreibung der Nutzung (sofern nicht in Beschreibung des Vorhabens enthalten)
	16	**projektspezifischer Indikator** zur Erfüllung des Zuwendungszwecks	Benennung von mindestens einem projektspezifischen Indikator zur Kontrolle der Erfüllung des Zuwendungszwecks (Beschreibung des Indikators, Ausgangswert und Zielwert)
	17	**Leistungsbild** bei nicht erschöpfend beschreibbaren Leistungen	zum Beispiel bei Konzepten oder Projektmanagements
	18	zeitlicher Ablaufplan	Beginn und Ende, ggf. Meilensteine bei mehrjährigen Vorhaben
	19	**Vereinsregisterauszug**	für Vereine zwingend notwendig
	20	**Vereinssatzung / Geschäftsordnung**	für Vereine (soweit vorhanden) zwingend notwendig

Büro für Regionalentwicklung LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege
Nossener Str. 3/5, 01623 Lommatzsch
Tel.: 035241/8150-80
E-Mail: projekt@lommatzscher-pflege.de

Kofinanziert von der Europäischen Union

LOMMATZSCHER PFLEGE
Wo Werte wachsen.

	21	**Stellenbeschreibung**	Stellenbeschreibung (Arbeitsaufgabe, Qualifikation, Geeignetheit und Vergütung) und soweit vorhanden Arbeitsvertrag
	22	Bestätigung der zuständigen Fachstelle zur **Bestandssicherheit**	Bestätigung der zuständigen Fachstelle zur Bestandssicherheit (zum Beispiel bei öffentlichen Bildungseinrichtungen)
	23	Erklärung zu De-minimis Beihilfen	Erklärung zu De-minimis Beihilfen (siehe Formular)
	24	Gesellschaftsverträge etc.	für Gesellschaften (soweit relevant)
	25	Gewerberegisterauszug	für Unternehmen zwingend notwendig
	26	Nachweise zum Vorsteuerabzug	Aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nichtvorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen

Büro für Regionalentwicklung LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege
Nossener Str. 3/5, 01623 Lommatzsch
Tel.: 035241/8150-80
E-Mail: projekt@lommatzscher-pflege.de

Kofinanziert von der Europäischen Union

LOMMATZSCHER PFLEGE
Wo Werte wachsen.

Mehrwertprüfung – Rankingkriterien (Anlage)
Handlungsfeld 3 Tourismus und Naherholung

Nr. des Aufrufes:	
Nr. der Maßnahme:	
Name, Vorname / Organisation:	
Ihr Projekttitel:	
Projekt-Nr.*:	

** wird von LAG ausgefüllt*

Grundlage zur Prüfung der Rankingkriterien im Handlungsfeld 3 – Tourismus und Naherholung

- Bitte schätzen Sie anhand der Rankingkriterien Ihr Vorhaben ein. In welchen Punkten spiegelt sich ihr Projekt wider?
- Bitte nutzen Sie für weitere Ergänzungen ein Zusatzblatt.

Rankingkriterien Das Vorhaben …	mögliche **Punkte**	**wenn zutreffend, bitte begründen**
1... entspricht den Zielen der Naherholungskonzeption	0 – nein 1 – ja konzeptionell eingebunden 3 – entspricht dem Naherholungskonzept der Lommatzscher Pflege	
2... leistet einen Beitrag zur Chancengleichheit und / oder Inklusion.	0 – nein 1 – barrierearm 2 – barrierefrei	
3... trägt über ein besonderes Thema einen eigenständigen inhaltlichen Charakter.	0 – nein 2 – ja	
4... erschließt neue und /oder mehrere Zielgruppen.	0 – nein 1 – mehrere Zielgruppen 3 – neue und mehrere Zielgruppen	
5... entspricht Qualitätskriterien (z.B. Zertifizierung, Klassifizierung, Durchgängige Beschilderung bei Wegeinfrastruktur etc.)	0 – nein 1 – ja	

Büro für Regionalentwicklung LEADER-Gebiet Lommatzscher Pflege
Nossener Str. 3/5, 01623 Lommatzsch
Tel.: 035241/8150-80
E-Mail: projekt@lommatzscher-pflege.de

Stand: 31.07.2025

6... ist nachhaltig (Säulen: - ökonomisch, - ökologisch, - sozial).	1 – eine Säule 2 – zwei Säulen 3 – drei Säulen	
7... ist innovativ für die Region und / oder hat Modellcharakter.	0 – nein 1 – ja, ist innovativ für die Region 3 – ist innovativ über die Region hinaus	
8... leistet einen Beitrag zum Ressourcenschutz.	0 – nein 2 – nutzt ökologische Baustoffe	
9... beteiligt relevante Akteure (z. B. Bürgerbeteiligung).	0 – nein 1 – ja	
10… hat einen regionalen Wirkungsbereich (mind. zwei Kommunen) oder einen überregionalen Wirkungsbereich.	0 – nein 1 – regional 3- überregional	
11... dient der Vernetzung verschiedener Akteursgruppen (z. B. Vereine).	0 – nein 2 – ja	
Mögliche Gesamtpunktzahl	**25**	
Mindest-Punktzahl zum Erfüllen des Mehrwert-kriteriums:	**8**	

…….
Ort, Datum

……
Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin

LOMMATZSCHER PFLEGE
Wo Werte wachsen.

Datenschutzinformation

Informationen für Antragsteller und bei der Antragstellung beteiligte Personen zur Datenverarbeitung durch die LEADER-Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen des GAP-Strategieplanes (GAP-SP) für die Förderperiode 2023 bis 2027

Die LEADER-Aktionsgruppe Lommatzscher Pflege (nachfolgend: LAG), ansässig Am Markt 1, 01623 Lommatzsch und das Büro für Regionalentwicklung, ansässig Nossener Str. 3/5, 01623 Lommatzsch, verarbeitet die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten für Ihre Beratung und zur Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 e DSGVO (Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse) i.V.m. der Förderrichtlinie LEADER – FRL LEADER/2023, dem GAP-Strategieplan in der Förderperiode 2023 bis 2027, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie ggf. Art. 6 Abs. 1 a DSGVO (Einwilligung). Nach den Vorgaben für das Auswahlverfahren bei der LAG werden ggf. Daten an beteiligte Stellen (z.B. Entscheidungsgremien, LEADER-Bewilligungsbehörde) übermittelt und / oder veröffentlicht. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht.
Zugunsten natürlicher Personen besteht jederzeit ein Recht gegenüber der LAG auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, ggf. auch auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.
Mit allen Anliegen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an das Regionalmanagement.
(035241 815080; info@lommatzscher-pflege.de).

Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrags und des Vorhabens durch die LEADER-Aktionsgruppe Lommatzscher Pflege. Dies umfasst z.B. die Bereitstellung der Daten im internen Bereich für das Entscheidungsgremium, die Förderbehörden und das Sächsische Ministerium für Regionalentwicklung.
Ich bin einverstanden mit der Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der LAG. Dies umfasst z.B. auch die Nutzung meiner Mailadresse, die zur Verfügung gestellten Fotos zum Projekt zur Öffentlichkeitsarbeit.
Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Ein Widerruf ist u.a. möglich durch Schreiben an das Büro für Regionalentwicklung, Nossener Str. 3/5, 01623 Lommatzsch. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

Nr. des Aufrufs: _____

Name, Vorname, Organisation: _____

Titel des Vorhabens: _____

…….. ……
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin

……
Vorname und Name in Druckbuchstaben

Erarbeitet durch das Dresdener Institut für Datenschutz (DiD); www.dids.de im Auftrag des Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie, Referat 31